

Согласовано:  
Заместитель по ВР

  
Казиева А. Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Казиев К. З.

«1» сентября 2018 год

Приказ №13 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ МКОУ**  
**“УРГИНСКАЯ СОШ”**  
**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность кружковой работы в школе.

1.2. Кружки способствуют развитию познавательной активности и творческих способностей, расширению кругозора обучающихся.

1.3. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.

**2. ЦЕЛИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ**

2.1. Кружковая работа организовывается с целью формирования гармонически развитой личности, организации досуга детей, обеспечения возможности самопознания и самореализации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. К руководству кружками могут привлекаться учителя, родители, представители общественности и старшеклассники.

3.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

3.3. Содержание, формы и методы работы определяет руководитель кружка с учётом интересов детей.

Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

3.4. Кружки формируются как из учащихся одного, так и учащихся разных классов.

3.5. Кружки комплектуются на добровольной основе.

3.6. Число кружков определяется в пределах общего количества часов на эти занятия.

3.7. Кружковая работа предусматривается специальным расписанием и проводится после уроков. Темы занятий записываются руководителем кружка в специальный журнал. 3.8. Занятия кружков могут проводиться как в школе, так и вне её.

## **1. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ**

4.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием кружковой работы осуществляет директор школы, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР, курирующий предметы данной направленности.

4.2. В конце учебного года руководители кружков предоставляют отчёт о деятельности коллектива.

4.3. Зам. директора по ВР и УВР имеют право:

Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ**  
**В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

№№ п.п.	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Выявление социального заказа учащихся и их родителей по кружковой деятельности	1-11	Август текущего года	Классные руководители	Заказ
2.	Изучение штатного расписания и выявление нагрузки на кружковую работу	1-11	1 неделя сентября	Директор	Часы кружковой работы
3.	Распределение кружков и секций, комплектование групп	1-11	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители кружков и секций	Распределение нагрузки, тарификация
4.	Расписание занятий	1-11	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Списки кружков, руководителей, время и место занятий.
5.	Работа кружков и секций	1-11	В течение года	Руководители кружков и секций	Проведение занятий кружков и секций
6.	Творческое представление коллективов	1-11	В течение года	Руководители кружков и секций	Презентации, визитные карточки, участие в смотре и конкурсах, альбомы и т.д.

7.	Составление отчёта о проделанной работе	1-11	Конец года	Зам. директора по ВР, руководители кружков и секций	Отчёт
----	---	------	------------	--	-------